附件2

暨南大学化学与材料学院实验室安全教育培训记录表

编号：2023-（实验室名称或房间号）-（次序号）

|  |  |
| --- | --- |
| **培训主题** | 新进人员准入培训 |
| **主讲人** | 张三 | 培训方式 | £面授 £网络培训 £实操演练 |
| **参培人员** | **培训内容** |
| 姓名 | 学号 | 考核结果 | 1. 实验室安全逃生训练2. 压力气瓶操作使用方法3. 灭火器、灭火毯、洗眼器、应急喷淋使用方法4. 个人防护用品的选择与佩戴（包括护目镜、手套、防护面罩、防护服等等）5. 管制化学品（易制毒、易制爆）使用规范培训6. 危险性实验（高温、高压等）SOP培训7. 《高等学校实验室安全检查项目表（2023）》学习培训8. 贵重仪器设备SOP培训9. 特种设备（如高压灭菌锅）使用培训10. 学校、学院规章制度学习（文件见附件）11. 实验室安全卫生、水电基础安全培训12. 生物安全培训/辐射安全培训13. 通风柜使用方法14. 化学品使用、废弃物存放回收培训等等（可选择性进行专题培训）记录人： |
| 李四 | 2012111 | 通过 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **考核方式及培训效果评价** |
| **考核方式：****培训效果评价：**实验室负责人/导师签字： |

**注：**

1.各实验室（课题组）要结合实验室实际情况对该实验室所有成员进行针对性实验室安全教育培训，集中教育培训每学期不少于1次并如实记录、签名。

2.新进人员必须经培训合格后方可开展实验。

3.本表由实验室（课题组）负责人或导师负责组织记录、保存，并于每学期末上传至学校实验室安全管控系统保存备案。

培训记录注意事项

1. 表中红色文字为示例，记录前请删除。
2. **培训主题：**如新进人员准入培训；灭火器材专项使用培训；应急器材使用培训；《XX》文件解读培训等等。
3. **培训内容：**简要总结几条，表中红色文字为举例，可根据实际情况选择或添加。可附上培训资料。
4. **培训考核方式**有问答、实际操作、考试等。
5. **考核结果：**通过/不通过。
6. **培训效果及评价：**请对本次培训效果做出评价，以及改进措施。
7. 建议培训现场**拍照留底**，一同上传至系统。
8. 新进人员实验室考核结果上传方式：进入系统（网址：https://silab.jnu.edu.cn/），在“安全教育与考试”栏，进入准入考试→准入名单，在“准入名单列表”中搜索人员信息，点击加入的实验室，并上传资料即可。